



المستندات المطلوبة عند وفاة الموظف أو المتقاعد

- ١ - تعبئة استمارة حصر الورثة .
- ٢ - وكالة شرعية من الورثة المستحقين للمعاش ، ويُستثنى من ذلك المستحق كامل الأهلية في حالة رغبته استلام نصيبه بنفسه .
- ٣ - إعلام شرعي من المحكمة الشرعية "حصر ورثة" .
- ٤ - تعبئة الاستمارة الخاصة ببيانات وكيل الورثة ونموذج التعهد بإبلاغ الصندوق عن أي تغير في الحالة الاجتماعية للمستحقين .
- ٥ - صور من شهادات الميلاد أو تقدير السن وصور من البطاقات الشخصية .
- ٦ - صورة من البطاقة الشخصية لوكيل المستحقين وصورة شخصية للوكيل .
- ٧ - صورة من البطاقة الشخصية للموظف أو المتقاعد المتوفى .
- ٨ - صورة من البطاقة الشخصية للأرامل .
- ٩ - صورة من الحساب البنكي الخاص بالمستحقين على أن يكون بالصيغة حساب مستحقين معاش المتوفى/ فلان بن فلان بن فلان الفلاني الوكيل / فلان بن فلان بن فلان الفلاني .
- ١٠ - في حالة تقاضي المستحقين لمعاش آخر إرفاق المستند الدال على ذلك .
- ١١ - إذا تجاوز أبناء صاحب المعاش سن الثانية والعشرين ولا يزال طالباً في إحدى مراحل التعليم التي لا تجاوز مرحلة التعليم الجامعي ولم يبلغ سن السادسة والعشرين فيرفق شهادة من الجهة الدراسية تفيد بأنه لا يزال مقيد كطالب .
- ١٢ - إذا كان المتوفى متقاعد فيرفق : أصل شهادة الوفاة ، أصل بطاقة التقاعد ، رسالة من شيخ المنطقة معتمدة من والي الولاية تفيد من القائم بمصاريف الجنائز والعزاء حسب الصيغة الموجودة في الموقع .

ملاحظات :

- ❁ يمكن استبدال صورة من جواز السفر بدلاً من صورة البطاقة الشخصية في حالة عدم وجودها .
- ❁ التصديق على المستندات الصادرة من خارج السلطنة .